

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ คณะบริหารการคลัง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายดิเรก รุ่งเรือง ตำแหน่ง นักศึกษาคณะบริหารการคลัง

เบอร์โทรสำนักงาน ..... ต่อ 5157 เบอร์มือถือ .....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- (  ) ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- ( ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 12 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567  
เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปลูกต้นไม้และเรียนรู้วิถีชีวิต

ห้องประชุมว่าง  
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ [Signature]  
 นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์  
 ( ..... )  
 วันที่ 4 ก.ค. 2567  
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature]  
 (นายดิเรก รุ่งเรือง) วันที่ 4 ก.ค. 67

เห็นควร  อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ [Signature]  
 (นางวรรษณันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 4 ก.ค. 2567  
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- ( ) นางวรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]  
 (นายจตุพร จันทร์มา)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
 วันที่ 4 ก.ค. 2567